DDÚ, DDŠ, SVP, ZŠ a ŠJ Homole 90

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vychází z platných právních předpisů, zejména z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání a školního vzdělávacího programu, z metodických pokynů MŠMT.
Školní řád je závazný pro Základní školu Homole 90, Základní školu Litvínovice 25 a pro třídy základní školy zřízené při SVP Dukelská 23, České Budějovice.

I. Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

1. Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
3. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
4. Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání.
5. Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů stanovených zákonem a školním vzdělávacím programem.
7. Partnerství rodiny a školy, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II. Pracovníci školy

Pravidla jednání v základní škole vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

III. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

1. Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu, na účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Svůj názor může žák vyjádřit také prostřednictvím člena spolusprávy nebo prostřednictvím schránky důvěry. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

5. Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
6. Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání. DDÚ, DDŠ, SVP, ZŠ a ŠJ Homole 90
7. Znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb.
9. Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.

Žák má povinnost

1. Aktivně se účastnit výuky dané školním vzdělávacím programem, být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu a vzájemného respektu.
2. Dodržovat ve škole a při školních akcích školní řád a dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Respektovat práva druhého. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
5. Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací.
6. Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny. Oznámit bezodkladně příslušnému pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, a úraz jiného spolužáka, jehož byl svědkem, a spolupracovat při poskytnutí první pomoci a vyšetřování příčin úrazu. Hlásit dospělé osobě nález nebezpečného předmětu. Zakázány jsou takové hry, které jsou v rozporu s bezpečností žáků a nesplňují požadavky, kladené na hru jako na způsob zábavy a poučení.
7. Dbát dobrého jména školy.
8. Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

IV. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte emailem, telefonicky, písemně či formou konzultace po předchozí domluvě.
2. Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
3. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
4. Na přítomnost ve vyučování po předchozí dohodě.
5. Vznášet podněty a připomínky k práci školy.
6. Volit, být voleni a spolupracovat se Školskou radou.
7. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí mohou zákonní zástupci žáků ZŠ Litvínovice 25 požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se Zákonným zástupcem žáka (vyhláška č.48/2005 Sb.).

8. V případě splnění povinné školní docházky žákem, DDÚ, DDŠ, SVP, ZŠ a ŠJ Homole 90 který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č.561/2004 Sb.).
9. Na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o slovní hodnocení na vysvědčení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonní zástupci jsou povinni

1. Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Pokud žáci onemocní v době, kdy jsou na pobytu u zákonných zástupců a nemohou se ve stanoveném termínu vrátit do školského zařízení, jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit. Postupují v souladu s Vnitřním řádem školského zařízení.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7,45 hodin.
2. Do školy doprovázejí žáky asistenti pedagoga, kteří vykonávají nad žáky dohled až do příchodu vyučujícího. O přestávkách a v době vyučování není dovoleno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zůstávají žáci v prostorách školského zařízení a dohled vykonávají určení pracovníci školského zařízení.
3. Ve škole se žáci pohybují v domácí obuvi.
4. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Pořizování jakýchkoli audio či videozáznamů ve škole je zakázáno.
5. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci jen s učitelem. V tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí pokyny vyučujícího a jednotlivými řády odborných učeben.
6. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbách školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do jiných tříd přecházejí ukázněně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny, do školní jídelny pouze pod dohledem nebo se souhlasem učitele.
7. V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pracovníků. Dodržují pravidla slušného chování, stolování a dobu určenou pro oběd.
8. Žáci dbají na své pomůcky a osobní věci, nenechávají je bez dozoru ve společných prostorách školy. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
9. Žáci využívají zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, řídí se při tom pokyny učitelů a jiných oprávněných osob. Udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti a který nemá nárok na plné přímé zaopatření poskytovaném školským zařízením, bude vyžadována odpovídající náhrada.
10. Žákům je zakázáno manipulovat bez přímého dohledu vyučujícího s elektrickou instalací, kabeláží internetu, topením, otevírat či zavírat okna mimo ventilačních oken.
11. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole přechovávat, distribuovat, užívat či jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život a zdraví žáků a studentů, a dále takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Pedagogičtí pracovníci netolerují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů. Školské zařízení vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
3. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolování pracovníků školy v této oblasti.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
6. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
7. Do prostor školy je povolen vstup pouze pracovníkům školského zařízení. Cizím osobám, včetně zákonných zástupců pouze v doprovodu pověřeného pracovníka školského zařízení.
8. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice zakázáno.
9. Škola musí prostřednictvím školského zařízení informovat zákonného zástupce žáka, případně OSPOD a Policii ČR o zneužívání omamných a psychotropních látek
10. Pro jednání zákonných zástupců s učiteli žáků jsou stanoveny pravidelné konzultace ve Vnitřním řádu školského zařízení.
11. Do školy je zakázán vstup osobám s jakoukoliv zbraní.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování

1. Zásady a způsoby hodnocení

Hodnocení žáka má na základní škole tři základní hlediska. Výkony žáků jsou hodnoceny z hlediska kriteriální vztahové normy (porovnání s očekávanými výstupy ze školního vzdělávacího programu), z hlediska individuální vztahové normy (sledování pokroku žáka v určité oblasti) a z hlediska sociální vztahové normy (porovnávání s ostatními). Základním cílem hodnocení je poskytnutí zpětné vazby žákovi. Žák prostřednictvím hodnocení získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, v čem se zlepšil, v čem jsou jeho možnosti zlepšení. Součástí hodnocení je návod, jakým způsobem postupovat ke zlepšení, k odstranění případných nedostatků. Hodnocení zůstává nedílnou součástí pedagogické práce, nicméně pedagogové ZŠ se snaží o oslabování takovéto vnější motivace žáků – motivace prostřednictvím známek - a naopak se snaží posilovat motivaci vnitřní, tj. učení pro sebe sama jako cestu k celoživotnímu sebevzdělávání. Důležitou součástí hodnocení je žákovo sebehodnocení. Účast žáků na hodnotícím procesu je podmínkou získávání schopnosti hodnocení sebe sama a hodnocení ostatních. To je proces, který pedagogové podněcují a svým působením korigují. Při sebehodnocení se žáci snaží popsat, co se jim daří, co ještě nejde dobře, co by mohli udělat pro zlepšení. Chyba je přirozená v procesu učení, je důležitým prostředkem učení. Hodnocení žáků v 1. – 9. ročníku je ve všech předmětech kombinované klasifikace je doplněna slovním hodnocením. Jedná se o tyto formy hodnocení:

- hodnocení jednotlivých výkonů denně během vyučování je klasifikováno a zároveň ústně komentováno
- průběžné ústní hodnocení je realizováno také během jednotlivých činností jako motivační složka či jako individuální rozhovor se žákem
- hodnocení je zaznamenáváno do žákovských knížek v podobě známek
- hodnocení na vysvědčení je klasifikace se stupni hodnocení vyjádřenými čísly 1 - 5 pro žáky 1. stupně a slovními ekvivalenty pro žáky 2. stupně
- informování zákonných zástupců je zajištěno možností individuálních konzultací s vyučujícími, pololetním výpisem z vysvědčení, vysvědčením předávaným na konci školního roku za 1. a 2. pololetí školního roku

2. Pravidla hodnocení

- při hodnocení uplatňuje učitel objektivní přístup, přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- na počátku hodnotícího období seznámí učitel žáky s pravidly hodnocení, vysvětlí jim své požadavky
- učitelé v rámci vzdělávací oblasti sjednotí na počátku hodnotícího období hodnotící měřítka – vychází přitom z očekávaných výstupů, vedoucích k dosažení klíčových kompetencí, sledování osobnostního individuálního vývoje žáka a porovnávání jeho výsledků s ostatními
- o hodnocení si vede učitel přesné záznamy, tato evidence je uložena u učitele nejméně do zahájení následujícího školního roku
- o závažnějších změnách ve výsledcích hodnocení informuje učitel zákonného zástupce žáka a třídního učitele, vedení školy je informováno na pedagogické radě čtvrtletně
- v hodnocení žáka se promítá dosažená úroveň požadovaných výstupů z daného předmětu, je uplatňován individuální přístup k žákovi ve vztahu k očekávaným kompetencím; nedílnou součástí hodnocení je způsob žákovy práce ve smyslu snahy, píle a přístupu ke vzdělávání
- podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho práce a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními pracemi, analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s jinými učiteli a případně dalšími odborníky, rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelé na počátku hodnotícího období seznamují se všemi skutečnostmi, které mohou hodnocení ovlivnit (prostřednictvím dokumentace, konzultací, spolupráce s odborníky), v průběhu hodnotícího období tyto skutečnosti a jejich vývoj sledují. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb, hodnocení případně vychází z individuálního vzdělávacího plánu
- žák musí být ze vzdělávacího předmětu hodnocen nejméně třikrát za pololetí, z toho nejméně jednou je hodnocen na základě svého ústního projevu. Žáci ZŠ Homole 90 a žáci tříd ZŠ při SVP České Budějovice musí být žáci hodnoceni nejméně 2x za dobu docházky, z toho nejméně jednou na základě ústního projevu. U předmětů s vícehodinovou týdenní dotací se předpokládá četnější hodnocení
- písemné práce z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka jsou doporučeny jedenkrát za čtvrtletí. Termín písemné práce učitel projedná s třídním učitelem, takovou písemnou zkoušku smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu. V ostatních předmětech se doporučují pouze kratší prověrky s přihlédnutím k věku žáků. Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé hodnotící období. Nejsou-li písemné práce psány do sešitu, žáci si je obvykle odnášejí či do sešitu vlepují
- výsledek hodnocení při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností nejpozději do sedmi dnů
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního či druhého pololetí školního roku z určitého předmětu je pro jeho hodnocení stanoven náhradní termín (důvodem nehodnocení z daného předmětu či předmětů je absence přesahující 30 % docházky).

3. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a chování

Sledováno je zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu v rámci individuálních možností dítěte, schopnost řešit problémové situace, úroveň komunikačních dovedností, schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, změny v chování, postojích a dovednostech, míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje.

Stupně hodnocení prospěchu a stanovená kritéria jsou:

1 – výborný: Žák bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Zřídka se dopouští nepodstatných chyb
2 – chvalitebný: Žák v podstatě bezpečně, přesně a uceleně ovládá požadované učivo a chápe vztahy z něho vyplývající. Převážně samostatně, tvořivě a aktivně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Dopouští se jen menších chyb. V malé míře jsou zapotřebí návodné otázky učitel
3 – dobrý: Žák má ve zvládnutí učiva částečné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. V činnostech je méně aktivní a tvořivý. Není schopen samostatného souvislého projevu, na návodné otázky většinou odpovídá správně. Je schopen samostatně pracovat pouze podle návodu učitele. Vztahové souvislosti chápe pouze částečně.
4 – dostatečný: Žák má ve zvládnutí učiva závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. V činnostech není aktivní a není tvořivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat za soustavné pomoci učitele. Vědomosti jsou povrchní, není schopen je dát do souvislostí
5 – nedostatečný: Žák si požadované znalosti neosvojil, má v nich závažné mezery. V uplatňování vědomostí se vyskytují velmi závažné chyby. Podstatné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen pracovat samostatně. Slovní hodnocení konkretizuje, upřesňuje a doplňuje klasifikaci za účelem výše zmíněné cílené zpětné vazby a pozitivní motivace.

Stupně hodnocení chování a stanovená kritéria jsou:

1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje obecná pravidla slušného chování, ustanovení školního řádu školy a dohodnutá pravidla třídy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
2 – uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy, výchovné působení a kázeňská opatření se nejeví jako účinná
3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
- **neprospěl,** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín této komisionální zkoušky (podrobnosti ve vyhlášce 48/2005 Sb. v platném znění) je písemně sdělen zákonnému zástupci žáka do 30. 6. Podmínky postupu žáka do vyššího ročníku a získání základního vzdělání popisuje § 52 školského zákona.

VIII. Výchovná opatření Škola uděluje výchovná opatření - pochvaly a kázeňská opatření.

Účelem pochval je posilovat pozitivní vzorce chování, účelem trestů je potlačovat negativní vzorce chování. Pochvaly či sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, sankcím předcházejí odpovídající preventivní opatření. Každá pochvala či sankce je

uplatňována na základě individuálního přístupu k žákovi. Všechna výchovná opatření jsou zaznamenávána do školní matriky a zároveň na příslušný formulář. Žák a jeho zákonní zástupci jsou s nimi průběžně seznamováni. O výchovných opatřeních udělovaných třídním učitelem je informován ředitel školy a pedagogická rada. Výchovná opatření udělovaná ředitelem školy jsou projednávána na pedagogické radě. Jedná se o následující výchovná opatření:

Pochvaly

Pochvaly či jiná ocenění mohou být udělena žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, vzorné chování, za práci pro třídu, za účast v soutěži na úrovni školy, obvodu, města či republiky, za sportovní reprezentaci školy. Podle významu ocenění se uděluje:
a) Pochvala třídního učitele - udělení se oznamuje prostřednictvím žákovské knížky

b) Pochvala ředitele školy - udělení se oznamuje prostřednictvím pochvalného listu

c) Veřejná pochvala ředitele školy - udělení se oznamuje prostřednictvím pochvalného listu a komunitního hodnocení, je zaznamenáno na vysvědčení

Kázeňská opatření

Porušení školního řádu žáky je posuzováno s ohledem na jeho četnost a závažnost. Jedná se o tato kázeňská opatření:
a) Napomenutí třídního učitele - udělení se oznamuje prostřednictvím příslušného formuláře

b) Důtka třídního učitele - udělení se oznamuje prostřednictvím příslušného formuláře

c) Důtka ředitele školy - udělení se oznamuje prostřednictvím příslušného formuláře. Za zvláště závažné porušení pravidel se považují slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, ohrožení bezpečnosti a zdraví, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování. V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola se zákonnými zástupci, případně s odbornými institucemi, které pomáhají v řešení této oblasti.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 05. 2016. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, ve sborovně a na webových stránkách školy.
2. Školní řád by projednán na jednání školské rady dne 08. 06. 2016
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
4. Ustanovení, které se týkají práv a povinností zákonných zástupců a komunikace s nimi se u žáků, kteří jsou umístěni do DDÚ Homole a DDŠ Litvínovice 25 na základě nařízení ústavní výchovy nebo na základě předběžného opatření příslušného soudu jsou realizovány v míře, která je stanovena občanským zákoníkem a zákonem 109/2005 Sb. o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2016.

V Homolích dne 01. 09. 2026

Mgr. Luboš Tvrdík
ředitel